

## PASSPRO


### OBJECTIF

L'application Passpro permet de réaliser un entretien d'information sur certaines formations professionnelles (cf. fiche 6 - doc. Excel). Elle facilite l'échange d'informations entre les établissements d'origine et d'accueil-référent : liste des candidats, planification des entretiens, saisie et consultation des avis par les établissements d'origine et d'accueil-référent...

L'application est déclinée en deux procédures :


- entretiens individuels : donnant lieu à une **éventuelle bonification** dans Affelnet-Lycée. Ils permettent d'évaluer et de prendre en compte la démarche d'information et les connaissances de l'élève sur le domaine envisagé.
- entretiens collectifs : ne donnant lieu à **aucune bonification**. Ils apportent une information complète et détaillée sur les formations de l'établissement.

Ces entretiens d'information **n'ont pas vocation à se substituer aux journées portes ouvertes, aux mini stages....**

 **Les formations sans bonification relevant de Passpro** (cf. fiche 6 - doc Excel) peuvent faire l'objet de présentation d'un dossier aux commissions de majoration de barème (SEGPA vers 2<sup>nd</sup>e Pro, 3<sup>e</sup> faible vers CAP). Cette procédure ne se substitue pas aux commissions départementales handicap/médical/ULIS pour lesquelles les élèves concernés doivent soumettre l'étude de leur dossier quelle que soit la formation Passpro demandée.

### PUBLIC CONCERNE

Exclusivement pour les élèves de niveau 3<sup>e</sup> (dont SEGPA, Prépa-pro, EANA, action MLDS de niveau collège ou de niveau V), envisageant une 1<sup>re</sup> année de CAP ou une 2<sup>nd</sup>e professionnelle parmi les spécialités concernées par la procédure.

 **Les élèves de lycée** ayant vocation à poursuivre leur scolarité en voie professionnelle **ne sont pas concernés par cette procédure.**

### PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION

#### **Inscription et suivi des dossiers des élèves :**

- Pour l'ensemble des établissements d'origine (publics et privés sous contrat) :
  - **par ARENA** (via le cartable en ligne)
- Pour tous les autres établissements (CFA, hors contrats) :
  - **par le formulaire en ligne** : <https://externet.ac-creteil.fr/preinscription-passpro/>

### PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION PARIS - VERSAILLES

Pour une inscription sur les formations de Paris et Versailles, le formulaire en ligne sur le site de l'académie d'accueil doit être renseigné. La procédure et le calendrier doivent être respectés. Pour une demande sur :

- Paris : <http://www.ac-paris.fr/portail/passpro>
- Versailles : <http://www.ac-versailles.fr/public/passpro>

## PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

A partir du  
28 janvier

### Information et recensement des élèves intéressés (cf. fiche 4) :

- Dossier à compléter par les élèves intéressés par une ou plusieurs formations (cf. fiche 1 / 2 / 3).
- Un fichier Excel détaillé permet de filtrer les formations soit par domaine, département, ville ou établissement.

du 28  
janvier  
au  
19 avril  
dernier délai  
(Fermeture  
Passpro)

### Inscription des élèves dans Passpro - saisie des avis et commentaires

- Saisie des choix des formations dans l'application afin de bénéficier d'un entretien individuel et/ou collectif.
- Attention, **un seul entretien par domaine** (ex : domaine du pressing blanchisserie) quel que soit le nombre de formations pour lequel il est inscrit (ex : 1CAP2 métiers du pressing / 1CAP2 métiers de la blanchisserie).
- Pour chaque formation demandée, le chef d'établissement d'origine doit obligatoirement saisir :
  - un avis (favorable, assez favorable ou réservé)
  - un commentaire visant à apprécier l'implication et la motivation de l'élève

Cette saisie aura lieu avant que l'élève ne soit reçu au lycée afin de fournir des éléments pouvant servir de support lors des entretiens.

Avant  
l'entretien

### Lettre de préparation à l'entretien (cf. fiche 5) (uniquement pour les entretiens individuels)

- L'élève peut se présenter à l'entretien avec une **lettre** par formation envisagée.
- Les établissements doivent veiller à ce que **chaque** élève soit suivi par une personne référente : celle-ci accompagne l'élève dans sa recherche d'informations pour la rédaction de sa lettre.

Jusqu'au  
16 mai

### Réception des convocations aux entretiens via l'application

- Les convocations sont envoyées automatiquement par l'application sur la messagerie fonctionnelle de l'établissement d'origine et sur le courriel académique de la personne.
- Transmission des convocations aux élèves.
- Suppression des candidatures des élèves renonçant afin de ne pas saturer les plannings d'entretien.

Jusqu'au  
24 mai

### Impression et transmission de la fiche récapitulative

- Pour les entretiens individuels : dès le retour des avis et des comptes rendus, l'établissement remet cette fiche aux élèves et à leurs représentants légaux. Les informations contenues doivent permettre aux élèves de retravailler leur projet avant la saisie des vœux sur Affelnet-Lycée.
- Pour les entretiens collectifs : aucun retour de cette séance ne sera effectué.

Du 07 au  
27 mai

### Saisie dans Affelnet-Lycée

- Si l'élève confirme ses choix, le chef d'établissement saisit dans Affelnet-Lycée les vœux correspondant aux formations Passpro.

## PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL-REFERENT

du 28  
janvier au  
19 avril

### Planification des entretiens d'information

- Accès aux dossiers des élèves inscrits pour planifier les entretiens (date, heure, lieu).
- Envoi automatique via l'application de la convocation par mél.

Jusqu'au  
17 mai

### Réalisation des entretiens d'information

- **Les bulletins scolaires ne doivent en aucun cas être demandés.**



Les établissements **s'engagent à recevoir** les élèves inscrits **jusqu'au 17 mai inclus**.

24 mai

### Fermeture de l'application Passpro

Dans les 3  
jours qui  
suivent  
l'entretien


### Compte-rendu et avis (uniquement pour les entretiens individuels)

- Saisi d'un bref compte-rendu visant à donner à l'élève des informations et conseils favorisant sa réflexion sur son choix d'orientation : ce compte-rendu porte sur l'ensemble du domaine.
- Attribution et saisie d'un avis pour **chaque** formation demandée par l'élève.
- Possibilité de saisir un avis, si lors de l'entretien l'élève émet une préférence pour une formation du domaine non sélectionnée lors de son inscription.

Ces informations visent à aider et accompagner l'élève dans son projet d'orientation : **il est essentiel que les élèves et leurs représentants légaux puissent en avoir connaissance dans les meilleurs délais.**

## AVIS FINAL POUR LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

Il s'appuie sur un croisement informatisé des avis pédagogiques de l'établissement d'origine et de l'établissement d'accueil-référent selon la matrice suivante :

Avis de l'établissement d'origine	Avis de l'établissement d'accueil-référent	Avis final de la matrice
Favorable	Favorable	Très favorable
Favorable	Assez favorable	Favorable
Assez favorable	Favorable	
Assez favorable	Assez favorable	Assez favorable
Favorable	Réservé	
Réservé	Favorable	
Assez favorable	Réservé	Peu favorable
Réservé	Assez favorable	
Réservé	Réservé	Réservé
Sans avis = Absent	Sans avis = Absent	Incomplet
Avis	 Ne se prononce pas	Avis des EPLE d'origine

L'avis final peut donner lieu à une majoration de barème traduit en bonus dans Affelnet-Lycée quel que soit l'établissement demandé et quel que soit le rang du vœu, **uniquement** :

- pour les avis Très favorable et Favorable,
- si l'élève et ses représentants légaux confirment le choix de la formation et qu'une saisie du vœu est réalisée dans Affelnet-lycée avant **le 29 mai** par l'établissement d'origine.

DOMAINES	FORMATIONS
Aéronautique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Aéronautique (2<sup>nde</sup> commune : Structure / Système) <i>Un extrait de casier judiciaire est demandé pour l'accès aux zones aéroportuaires durant les périodes de formation en milieu professionnel</i></li> </ul>
Agriculture et horticulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Fleuriste</li> <li>➤ 1CAP2A Métiers de l'agriculture</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> ProA Productions (CGEA / horticoles / polycultures-élevage)</li> </ul>
Communication et métiers de l'imprimerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Artisanat et métiers d'Art option communication visuelle plurimédia</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Productions graphique, imprimerie et façonnage (<i>champ professionnel : 2<sup>nde</sup> commune Production imprimée / Production graphique et 2<sup>nde</sup> Pro Façonnage produits imprimés, routage</i>)</li> </ul>
Conduite et service routier	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Conducteur transport routier marchandises</li> </ul>
Construction des carrosseries	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Construction des carrosseries</li> </ul>
Ebéniste	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Ebéniste</li> </ul>
Froid et conditionnement d'air	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Technicien du froid et du conditionnement d'air</li> </ul>
Hygiène et environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Agent de propreté et d'hygiène</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Hygiène, propreté, stérilisation</li> </ul>
Laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Employé technique de laboratoire</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> ProA Alimentation bio-industrie de laboratoire</li> </ul>
Logistique et transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (<i>Famille de métiers : logistique / transport / pas d'entretien en gestion administration</i>)</li> </ul>
Maintenance industrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Étude et définition de produits industriels</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Maintenance des équipements industriels</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Microtechniques</li> </ul>
Marchandisage visuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Artisanat et métiers d'art, option marchandisage visuel</li> </ul>
Métallerie - Bâtiment - Travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Serrurier métallier</li> <li>➤ 1CAP2 Réalisation industrielle en chaudronnerie ou soudage option chaudronnerie</li> <li>➤ 1CAP2 Ferronnier d'art</li> <li>➤ 1CAP2 Menuisier aluminium verre</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers de la construction durable du bâtiment et de travaux publics (<i>Famille de métiers : Aménagement et finitions du bâtiment / Menuiserie aluminium-verre / Ouvrage du bâtiment métallerie / Techn. du bât organisation et réalisation du gros œuvre / Travaux publics</i>) (<b>nouveauté</b>)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Technicien chaudronnerie industrielle</li> </ul>

DOMAINES	FORMATIONS
Métiers du bois	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement</li> <li>➤ 1CAP2 Métiers du bois et l'ameublement (<i>Pôle de qualification : Charpentier bois, constructeur bois / Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement / Menuisier installateur</i>)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers du bois et de l'ameublement (<i>Champ professionnel : Technicien menuisier agenceur / Technicien constructeur bois / Technicien fabricant bois et matériaux associés</i>)</li> </ul>
Métiers de la céramique et du staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Staffeur ornemaniste</li> <li>➤ 1CAP2 Métiers de la céramique (<i>Pôle de qualification de niveau V : Modèles moules céramiques / Décoration céramique</i>)</li> </ul>
Mode, Vêtement et Maroquinerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement flou</li> <li>➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement tailleur</li> <li>➤ 1CAP2 Maroquinerie</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers de la mode – Vêtements</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers du cuir - 2<sup>nde</sup> commune (<i>maroquinerie</i>)</li> </ul>
Optique lunetterie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Optique Lunetterie</li> </ul>
Paysage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2A Jardinier paysagiste</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> ProA Nature jardin paysage forêt (<i>Aménagements paysagers / Gestion des milieux naturels et de la faune</i>)</li> </ul>
Photographie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Photographie</li> </ul>
Pressing Blanchisserie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Métiers du pressing</li> <li>➤ 1CAP2 Métiers de la blanchisserie</li> </ul>
Production et conception mécanique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Production et conception mécanique (<i>Champ professionnel : Technicien d'usinage / Technicien outilleur</i>)</li> </ul>
Signalétique et décor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Signalétique et décors graphiques</li> </ul>
Social et animation	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Service de proximité et vie locale</li> </ul>
Tapisserie d'ameublement	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Artisanat et métiers d'art, option tapisserie d'ameublement</li> </ul>
Traitement des matériaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Traitement des matériaux</li> </ul>
Vente et service aux personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural (<b>nouveauté</b>)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> ProA Conseil vente</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> ProA Service aux personnes et aux territoires</li> </ul>

**DOMAINES / FORMATIONS POUR LES ENTRETIENS COLLECTIFS**

**2**

DOMAINES	FORMATIONS
Esthétique	➤ 2 <sup>nde</sup> Pro Esthétique-Cosmétique-Parfumerie
Santé et social	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance (<b>nouveauté</b>)</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Accompagnement soins et services à la personne</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Métiers du social et de la santé (<i>Champ professionnel : 2<sup>nde</sup> commune Accompagnement, soins et services à la personne / Services de proximité et vie locale</i>)</li> </ul>

**CAS PARTICULIER  
DOMAINES DE L'HOTELLERIE- RESTAURATION**

**3**

 Pour le domaine de l'hôtellerie-restauration, les modalités d'entretien diffèrent d'un établissement à un autre.  
(cf. fiche 6 - doc. Excel)

Hôtellerie-restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1CAP2 Cuisine</li> <li>➤ 1CAP2 Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant</li> <li>➤ 1CAP2 Pâtissier</li> <li>➤ 2<sup>nde</sup> Pro Restauration (<i>Champ professionnel : Cuisine / Commercialisation et services en restauration</i>)</li> </ul>
-------------------------	---

Vous allez candidater pour un entretien individuel et/ou collectif sur une ou plusieurs formations professionnelles. Ces entretiens ont pour objectif de vous offrir une information complète et détaillée sur les prérequis, contenus et débouchés des formations envisagées et ainsi favoriser des choix d'orientation réfléchis.

## DOSSIER DE CANDIDATURE A UN ENTRETIEN PASSPRO

4

L'ELEVE		
Nom : ..... Prénom : .....		
INE : ..... Date de naissance : ...../...../.....		
REFERENT DE L'ELEVE		
Nom : ..... Prénom : .....		
ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
Nom : .....		
Adresse : .....		
Téléphone : ..... Email : .....		
FORMATIONS POUR LESQUELLES L'ELEVE SOUHAITE PASSER UN ENTRETIEN		
A remplir par l'élève et ses représentants légaux		A remplir par l'établissement d'origine
Formations	Lieu d'entretien souhaité (précisez l'établissement)	Commentaires et avis pour chaque formation envisagée
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e PRO <b>Spécialité :</b>		<b>Commentaires :</b>  <b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e PRO <b>Spécialité :</b>		<b>Commentaires :</b>  <b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e PRO <b>Spécialité :</b>		<b>Commentaires :</b>  <b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e PRO <b>Spécialité :</b>		<b>Commentaires :</b>  <b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e PRO <b>Spécialité :</b>		<b>Commentaires :</b>  <b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé

Consultez le site internet de l'ONISEP : <http://www.onisep.fr/>, vous y trouverez des informations sur les formations et les métiers qui vous intéressent et qui vous seront utiles pour la rédaction de cette lettre.

A l'issue de votre inscription dans l'application Passpro, votre collègue vous transmettra ensuite votre convocation pour l'entretien au lycée.

Pour l'entretien, **vous pouvez compléter la lettre guidée de préparation à l'entretien avec l'aide de votre établissement d'origine que vous pourrez apporter au lycée lors de l'entretien : 1 lettre par formation envisagée** (ex : il faut faire 2 lettres distinctes si vous postulez pour le 2<sup>nd</sup>e Pro métiers des structures métalliques et 1CAP2 Serrurier métallier)

L'ELEVE
Nom : ..... Prénom : ..... Classe : ..... Date de naissance : ...../...../.....
INFORMATION SUR LA FORMATION
Quelle formation envisagez-vous ? ..... ..... Comment avez-vous connu cette formation ?..... ..... ..... Que connaissez-vous de cette formation (contenu, disciplines, débouchés, poursuites d'études éventuelles...) ?..... ..... ..... Quelles sont les qualités nécessaires pour réussir ?..... ..... ..... Quels sont vos intérêts et vos motivations pour la formation ?..... ..... .....
INFORMATION SUR LE METIER
À quels métiers peuvent mener cette formation ?..... ..... En quoi consiste ce métier ? (précisez les activités)..... ..... ..... Où peut-on exercer cette profession ? (citez différents lieux d'exercice possibles)..... ..... ..... Quelles sont les conditions de travail de ce métier ?..... ..... Quelles sont les exigences et qualités requises pour ce métier ?..... ..... D'après vous, quels sont les avantages de ce métier ?..... ..... ..... D'après vous, quels sont les inconvénients de ce métier ?..... ..... .....